

BUDGET PREVISIONNEL JOURNEE GRIGNAN 1 A

Professeure responsable : Mme CHABRIERE

Destination : GRIGNAN

Classe(s) concernée(s) : 1 ère A

Nombre de participants (fournir la liste nominative) : 26

Nombre et noms des accompagnateurs : 3

Date(s) prévue(s) : le 17/05/2016

Horaire départ = 8 h 00

Horaire retour = 17 h 00

Descriptif et objectifs pédagogiques :

Découvrir la terre d'adoption de Mme De Sévigné, épistolière du 17 ème siècle,
visite de l'atelier typographique et de la maison d'édition Colophon, visite du château de grignan,
visite des ateliers de l'entreprise Durance (parfums, bougies...)

BUDGET			
Rappel : doit être équilibré RECETTES = DEPENSES			
DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Transports	200,00	SUBVENTIONS DIVERSES	0,00
Le Teil - Grignan	200,00		
		Etat	
		Région Rhône-Alpes (Projet éducatif mobilité internationale)	
Hébergements		Organismes internationaux	
		Autres	
Entrées (musées, visites ...)	175,00	DONS	0,00
Colophon	174,00	Maison des Lycéens	
Château Grignan (carte M'RA)	0,00	Assoc. Bacpro.com	
Visite ateliers Entreprise Durance	0,00	ASSIGEST	
		Autres :	
Frais divers (téléphone, timbres, etc.)			
Divers réception		LYCEE (crédits Lettres)	245,00
		PARTICIPATION DES FAMILLES	
		26 élèves à 5,00 € =	130,00
TOTAL DES DEPENSES	375,00	TOTAL DES RECETTES	375,00

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement :

- A signer contrats et conventions liés à ce voyage ;
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités ci-dessus pour le voyage concerné ;
- A percevoir la participation des familles ;
- A arrêter les modalités en cas de désistement des élèves ou d'annulation du voyage.

Document à joindre à l'acte administratif
Signature du chef d'établissement